



MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR – GAZDASÁGI VEZETŐ

Iktatószám: GV/101-6/2021
RT/1467/2021

...../2021. sz.

Rektori – Gazdasági Vezetői közös utasítás

a bevételszerző tevékenységhez kapcsolódó költséghelyek megnyitásának rendjéről

A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 19. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a bevételszerzés a Technológiai és Tudástranszfer Igazgatóságon (továbbiakban: TTI) valósul meg úgy, hogy az ott folyó projektekben szakmai kompetencia alapján vesznek részt munkatársak minden szervezeti egységből. A hatáskörök és a felelősségek e szervezeti megoldás alapján alakulnak. A TTI vezetője az adott projekthez delegált szakmai vezetővel közösen gyakorol irányítást a projektben munkát végző munkavállalók fölött.

Fentiekből kifolyólag a Miskolci Egyetem hatályban lévő szabályozásainak módosítása nélkül, a külső bevételszerző tevékenységekhez kapcsolódóan megnyitásra kerülő költséghelyek a TTI szervezethez rendeltlen kerülnek létrehozásra, a munkát irányító szervezeti egység funkcióterület kódjának feltüntetésével.

A GV/55/2021 iktatószámom kiadott 1/2021. számú Gazdasági Vezetői utasításban foglaltak szerint a Gazdasági Vezető alá tartozó egységek tekintetében főszabályként a gazdálkodási egység vezetője gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot.

A GV/56/2021 iktatószámú gazdasági vezetői körlevélben foglaltak értelmében 2021. június 1. napjától visszavonásig a Miskolci Egyetem személyi jellegű kifizetéseit érintő pénzügyi ellenjegyzéseket a Humánerőforrás és Jogi Osztály munkatársa, Molnár Karolina, egyéb esetekben Bánvölgyi Lóránt, a Controlling Osztály munkatársa látja el. Ezen előírások a pályázati pénzügyi ellenjegyzésekre nem vonatkoznak.

A fent megjelölt szabályozások alapján azok hatályban maradásáig a bevételszerző tevékenységekhez kapcsolódóan megnyitásra kerülő költséghelyeken (kivévelt képeznek a pályázati projektek költséghelyei) Hornyák Loránd TTI igazgató a kötelezettség-vállalási jogkör gyakorlója, míg az ellenjegyzők Molnár Karolina és Bánvölgyi Lóránt. A teljesítésigazolási jogkört a megvalósító szervezeti egység kijelölt munkavállalója gyakorolhatja. Pályázati projektek esetén a projekt vezetőjének/menedzserének egyedileg szükséges egyeztetnie a TTI igazgatójával a jogosultságokat illetően.

A fenti részletszabályokhoz igazodva a költséghely igénylés rendje átmenetileg az alábbiak szerint alakul:

A *Kölség hely igénylő lapot* a szakmai megvalósító szervezeti egység készíti el a Miskolci Egyetem vonatkozó szabályzatainak előírásai alapján a fentiek betartása mellett a teljesítésigazolói hatáskör átruházásáról szóló nyomtatvány (nyilvántartólap / aláírásminta¹) kitöltésével. A kötelezettségvállalói és ellenjegyzői hatáskörök átruházásának véglegesített dokumentumai (nyilvántartó lap(ok) / aláírásmintá(k)) a TTI által kerülnek csatolásra.

A kitöltött költség hely igénylőt és a teljesítésigazolási nyilvántartó lapot – a nyomtatványokon feltüntetett példányszámban – papír alapon a TTI (E/7 502.) részére szükséges megküldeni, Poszeidon rendszeren pedig a Gazdasági Vezető Hivatalához (továbbiakban: GVH). Az aláírások beszerzéséről és a költség hely SAP rendszerben történő

¹ A 2/2021. számú Gazdasági Vezetői utasításban foglaltak szerint a GV/55/2021 Gazdasági Vezetői Utasításban felsorolt szervezeti egységek esetében a kötelezettségvállalói jogkör, illetve a GV/56/2021 iktatószámú levélben megnevezett ellenjegyzők esetében elegendő az Aláírásminta nyomtatvány kitöltése.



megnyitására a TTI gondoskodik. A létrehozott költséghely kódjáról a szervezeti egység az aláírt költséghely igénylő másolati példányának és 1 db eredeti teljesítés igazolói nyilvántartó lap GVH által történő megküldésével kap tájékoztatást.

A számlakérés és az adott tevékenységhez kapcsolódóan felmerült kiadások kötelezettség-vállalásának a rendje nem változik, azzal, hogy kötelezettség-vállalói és ellenjegyzői aláírás beszerzéséről a TTI gondoskodik, az iratokat a TTI (E/7 502.) részére szükséges eljuttatni. Az aláírt iratok visszaküldésre kerülnek az azt előkészítő szervezeti egység részére.

Mindezek mellett a TTI-hez rendelt költséghelyek kódjának felépítése is módosul az alábbi struktúrának megfelelően:

Előtag	Típus	Év	Futósorszám
TT	EN/FU/TR stb.	21	000X

A típuskódok az alábbiak szerint alakulnak:

EN -Entrepreneurial (vállalkozási; ipari megbízási)

FU - Fund (Pályázat)

RD - Research & Development (Kutatási)

TR - Training (Oktatási)

ST - Start-up (Start up)

IN - Incubaton (Inkubáció)

CO - Consultancy (Tanácsadási)

PA - Patents (Szabadalmi)

VE - Venture (vállalkozási; létesítés, alapítás)

A jelen utasításban foglalt részletszabályok a Miskolci Egyetem kapcsolódó szabályzatai aktualizált változatának Szenátus általi elfogadásával hatályukat veszítik.

Az utasítás kiadását követően megnyitásra kerülő költséghelyek esetén a fentiek betartásával szükséges eljárni.

Miskolc, 2021. november 26.





Prof. Dr. Horváth Zita

rektor


Bárdosné dr. Soós Viktória
gazdasági vezető

